

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Ondernemers Federatie Schagen (OFS)

November 2021

Lidmaatschap

Artikel 1

1.1

De ondernemersverenigingen in de gemeente Schagen zijn lid van de OFS.

Contributie

Artikel 2

Er wordt door de OFS van de leden tot nader besluit van de algemene ledenvergadering geen (individuele) contributie gevraagd.

Ledenvergadering

Artikel 3

3.1

Bijeenroeping van een ledenvergadering geschiedt met vermelding van de dag, tijdstip en plaats van samenkomst, alsmede de agenda en, ingeval van verkiezing(en), de namen van de voorgedragen personen.

3.2

De ledenvergadering wordt niet eerder gehouden dan 10 dagen na datum van oproeping.

Artikel 4

4.1

De aanwezige leden zijn bevoegd voorstellen ter behandeling in de ledenvergadering in te dienen. Zodanige voorstellen komen slechts voor behandeling in aanmerking, als zij kenbaar ondertekend zijn door de indieners en binnen 7 dagen, nadat de datum van de te houden ledenvergadering is bekend gemaakt, aan het bestuur ter kennisneming zijn toegezonden. Het risico voor de wijze van verzending van schriftelijke voorstellen is voor de indieners.

4.2

Met uitzondering van een voorstel van orde kunnen staande de ledenvergadering in beginsel geen voorstellen worden ingediend ter behandeling op diezelfde vergadering.

Artikel 5

Op de agenda van een ledenvergadering zullen in elk geval worden geplaatst:

- a. de notulen van de laatstgehouden ledenvergadering,
- b. door de leden overeenkomstig artikel 4 lid 1 tijdig ingediende voorstellen
- c. de rondvraag.

Artikel 6

Indien om zwaarwegende redenen afgeweken wordt van de in artikel 3 lid 2 genoemde termijn, kunnen alleen dan rechtsgeldige besluiten genomen worden, indien: minimaal 75% van de aanwezige leden zich bij stemming voor het besluit uitspreekt.

Het bestuur

Artikel 7

De voorzitter is verantwoordelijk voor het handhaven van een ordelijk verloop van de vergadering en kan op grond daarvan besluiten om personen de toegang tot de vergadering te weigeren of hen sommeren de vergadering te verlaten.

Artikel 8

De voorzitter heeft de leiding bij de uitvoering van alle aan het bestuur toegedeelde taken. Hij leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.

Hij regelt met de secretaris de volgorde van behandeling van onderwerpen en/of zaken, welke ter vergadering eventueel ter afdoening zullen komen.

Artikel 9

De secretaris is belast met het bijeenroepen van bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij verzorgt het jaarverslag en is verantwoordelijk voor het uitwerken van die beleidsstukken waartoe het bestuur in bijzondere gevallen kan besluiten. Het bestuur kan het bijeenroepen van vergaderingen, het bijhouden van de notulen en/of uitwerken van bepaalde beleidsstukken aan een ander dan de secretaris opdragen. De secretaris is gemachtigd brieven en stukken namens het bestuur te ondertekenen, voor zover deze niet van principiële aard zijn, de uitvoering betreffen van ter bestuurs- en/of ledenvergadering genomen besluiten, dan wel door het bestuur zijn opgedragen, en waartoe hem bijzondere delegatie door het bestuur is verleend. Brieven en stukken, welke routine aangelegenheden betreffen, worden door de secretaris ondertekend.

Artikel 10

De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de gelden van de federatie en is tegenover het bestuur rechtstreeks verantwoordelijk. De penningmeester legt rekening en verantwoording af, zo dikwijls zulks door de voorzitter, het bestuur of de ledenvergadering wordt gevraagd. De penningmeester ziet toe op een tijdige inning van de aan de vereniging toekomende gelden. Hij doet betaling van de door de vereniging verschuldigde bedragen. Belangrijke betalingen c.q. uitgaven, die geacht moeten worden te liggen buiten het normale uitgavenpatroon c.q. een vastgesteld bedrag (€ 5.000) te boven gaan, alsmede declaraties van bestuursleden worden vooraf door de voorzitter en de secretaris geaccordeerd.

Artikel 11

11.1

Het bestuur wordt gekozen uit en door leden van de federatie. Voordracht van nieuwe bestuursleden vindt plaats door de desbetreffende sector. In beginsel heeft elke sector van de vereniging recht op voordracht van één lid voor het bestuur. De federatie kent geen dagelijks bestuur.

11.2.

De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering gekozen.

11.3

Leden van een sectorcommissie worden door de leden van die commissie gekozen.

11.4

Elk bestuurslid wordt voor een periode van 6 jaar benoemd. Heeft de bestuurder deze termijn vol gemaakt dan kan tijdens de algemene ledenvergadering worden besloten dat het bestuurslidmaatschap voor maximaal 2 x 3 jaar verlengd wordt.

Bij bijzondere omstandigheden kan het bestuur na overleg met de ALV van deze afspraak afwijken.

Na iedere bestuursperiode vindt een interne evaluatie plaats over het functioneren van het aftredend bestuurslid.

De aftreding vindt plaats op het eind van de jaarvergadering van het verenigingsjaar, waarin de benoeming eindigt.

11.5

Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.

Verantwoording financiën

Artikel 12

Voor het samenstellen van het financieel verslag zal gebruik worden gemaakt van een accountant die overeenkomstig de richtlijnen van een samenstellingsopdracht een samenstellingsverklaring zal verstrekken bij de jaarrekening.

Vaststelling en wijziging

Artikel 13

Vaststelling en wijziging van het reglement geschiedt door de algemene ledenvergadering.

Slotbepaling

Artikel 14

In alle gevallen waarin de statuten van de vereniging of dit reglement niet voorzien, noch de wet een regeling geeft, beslist het bestuur.